

The screenshot shows a web-based form for NHIS registration. The form is titled 'ใบนำส่งพัสดุ' (Delivery Slip) and includes sections for 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information), 'ข้อมูลติดต่อ' (Contact Information), 'ข้อมูลการประกันสุขภาพ' (Health Insurance Information), and 'ข้อมูลการชำระเงิน' (Payment Information). The form is partially filled out with placeholder text and some numerical values.

เข้ามาหน้าแรก ไปที่แถบซ้ายสุดตรง **ใบนำส่งพัสดุ** จะเป็นหน้าตาแบบนี้

ช่องผู้ส่ง เลือกตรงสมุดบันทึกที่อยู่ มุมขวบน ใส่ชื่อผู้ส่ง ตัวอย่างเช่น AIT ปทุมธานี (พิมพ์ชื่อร้านของท่าน ที่เป็นผู้ส่ง)

1.เบอร์โทร ใส่ปกติ 2.ชื่อผู้รับใส่ตามปกติ 3.ภูมิภาค ใส่รหัสไปรษณีย์ 4.ที่อยู่ใส่ตามปกติ

The screenshot shows the 'ผู้รับ' (Recipient) section of the NHIS registration form. It includes fields for 'หมายเลขโทรศัพท์ผู้รับ' (Recipient's Phone Number), 'ชื่อผู้รับ' (Recipient's Name), 'ภูมิภาค' (Region), and 'ที่อยู่' (Address). There is also a checkbox for 'บันทึกลงในสมุดที่อยู่ผู้รับ' (Record in recipient's address book). The form is partially filled out with placeholder text.

ช่องผู้รับ อยู่ด้านขวาในภาพแรก เลือกตรงสมุดบันทึกที่อยู่ มุมขวบน ใส่ชื่อผู้รับที่ต้องการส่ง ตัวอย่างเช่น ลูกค้าปลายทาง

เบอร์โทร ใส่ปกติ

ชื่อผู้รับใส่ตามปกติ

ภูมิภาค ใส่รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ใส่ตามปกติ

ข้อมูลพัสดุ

* น้ำหนักพัสดุ

0.2

KG

* จำนวนกล่องทั้งหมด

-

1

+

ขนาด ①

ยาว

CM

กว้าง

CM

สูง

CM

Special Remark

กรณีเลือกใช้บริการและค่าพิเศษสินค้า กรุณาระบุข้อมูลส่งต่อไปยัง ชื่อสินค้า (ยี่ห้อ), รุ่นสินค้า, ข้อมูลจำเพาะ (สี ขนาด), จำนวนสินค้า และอื่นๆ

0 / 200

Extended Label

โปรดระบุ

0 / 450

เลื่อนลงมาด้านล่าง จะเป็นข้อมูลพัสดุ ให้กรอก **น้ำหนัก จำนวน และขนาดพัสดุ**

(ตรงนี้สามารถใส่ห้อยก็ได้ เช่น น้ำหนัก 1.0 กก จำนวน 1 ชิ้น ขนาด 10 20 30)

Special Remark = ใส่ชื่อสินค้า หรือของที่เราจะส่ง เช่น เอกสาร /อะไหล่เบรค(ห้ามโยน) เป็นต้น

Extended Label = ใส่เหมือนกันกับช่อง Special Remark

บริการมูลค่าเพิ่ม

บริการพิเศษ

จัดส่ง POD

บริการ COD

แยกเบย์

ข้อมูลเพิ่มเติม

หมายเลขนำส่งพัสดุ

โปรดระบุ

หมายเลขอ้างอิงลูกค้า

โปรดระบุ

ข้อมูลติดต่อ

โปรดระบุ

เบอร์โทรเพื่อติดต่อ

โปรดระบุ

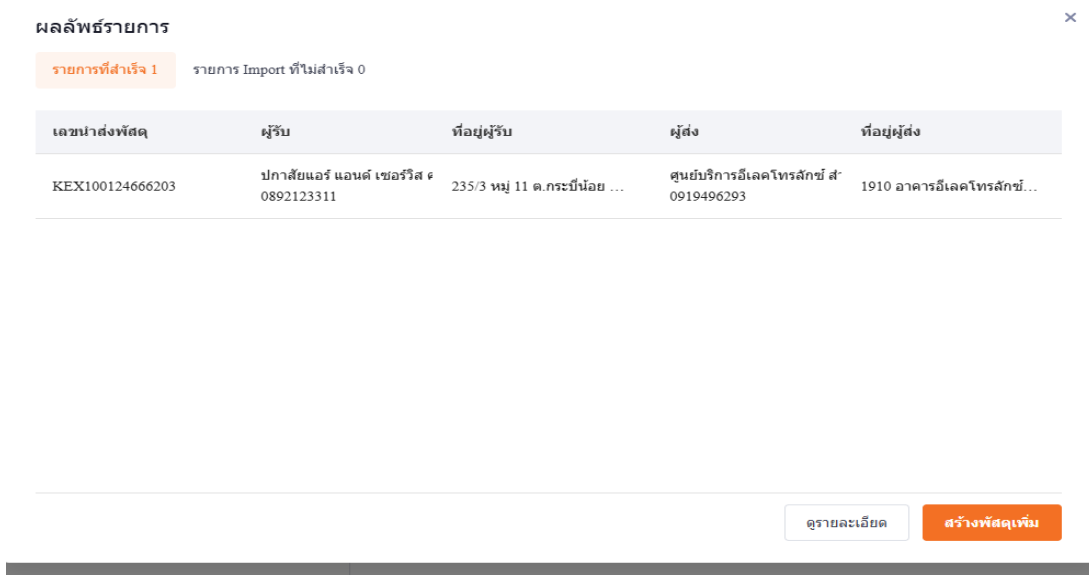
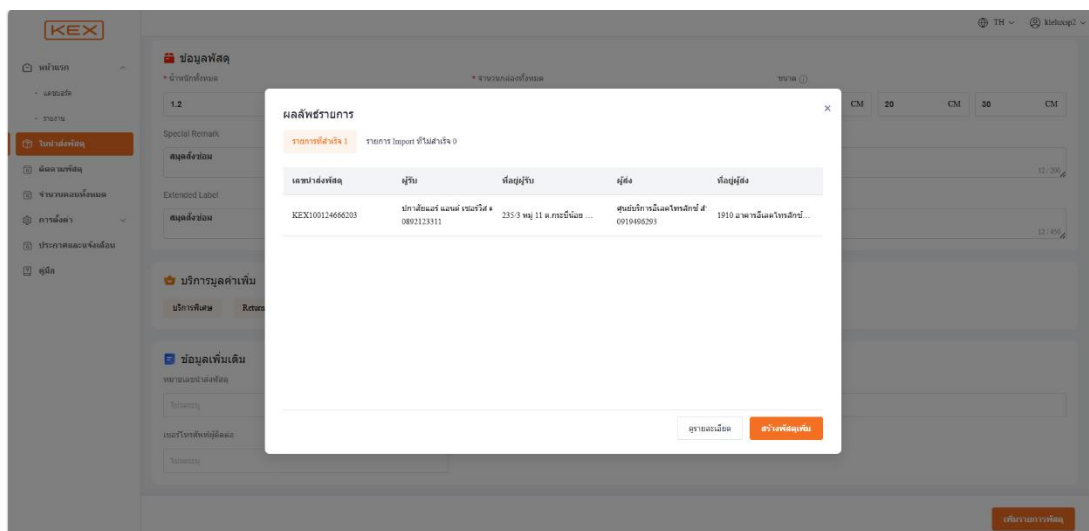
ดูรายการพัสดุ

บริการมูลค่าเพิ่ม

ข้อมูลเพิ่มเติม

2 หัวข้อนี้ผ่านได้เลย ไม่ต้องกรอก

เสร็จแล้ว กดเพิ่มรายการพัสดุ มุมขวาล่างสุด



พอกดเพิ่มรายการพัสดุ เสร็จสิ้น จะขึ้นเป็นหน้านี้นี้ แล้วกดคำว่า **สร้างพัสดุเพิ่ม** ตรงช่องสี่เหลี่ยมมุมล่างขวา ต่อได้เลย

KEX

หน้าแรก

แดชบอร์ด

รายงาน

ใบนำส่งพัสดุ

ติดตามพัสดุ

จำนวนโดยจังหวัด

การตั้งค่า

ประวัติการนำเข้าพัสดุ

คู่มือ

ใบนำส่งพัสดุ

Key In Import

ยืนยัน

สถานะการนำเข้าพัสดุ(12) พิกัดพัสดุ(15) พิมพ์ตัว(18) ยกเลิก(8)

วันที่เริ่มรับ 07/11/2025 ถึง 12/11/2025 Booking No. Booking No. (ไม่สมบูรณ์)

ค้นหา

แสดงประวัติการนำเข้า ขยายใบส่งสินค้า

	หมายเลข	Booking No	เลขนำส่งพัสดุ	สาขา	รหัสลูกค้า
☒	1	B03GVT316	KEX10012466201		KLELUXSP2
☐	2	B03GVT0A84	KEX100124647001		KLELUXSP2
☐	3	B03GUVT80	KEX100124646016		KLELUXSP2
☐	4	B03GUVHD9	KEX100124643947		KLELUXSP2
☐	5	B03GUV3H8	KEX100124643510		KLELUXSP2
☐	6	B03GUVGM2	KEX100124643423		KLELUXSP2

12 ผลลัพธ์

รายการการพิมพ์ Refresh

วันที่พิมพ์ 07/11/2025 To 12/11/2025

ประเภทการพิมพ์ ทั้งหมด

ค้นหา

รีเฟรช

หมายเลข	เวลาที่พิมพ์	ประเภท	สถานะ	Action
AAAReportDhSgTDzGtNB1Ym5rplQp=8	13/11/2025 16:19:45	A4	สำเร็จ	ดู
AAAReportGmEmFqpccl=HG6b5MkBBm7	13/11/2025 14:53:34	A4	สำเร็จ	ดู
AAAReportPrEATMDzW3FL3vTa15g7AMc	13/11/2025 14:49:53	A4	สำเร็จ	ดู
AAAReport35d4Har7i8Hct4gBhN8p=8	13/11/2025 14:49:28	A4	สำเร็จ	ดู
AAAReport8dGmDUZKmmQhVb1yF	13/11/2025 14:49:24	A4	สำเร็จ	ดู
AAAReport=mlNZRgm9W1PmKZ7DKG=pgl2	13/11/2025 13:54:34	A4	สำเร็จ	ดู
AAAReport3w73cQUzKBR4FXh2gmT4	13/11/2025 13:53:38	A4	สำเร็จ	ดู
AAAReport8Hc4gmFh06gBQhbm4g	13/11/2025 13:52:22	A4	สำเร็จ	ดู
AAAReport7=pgQ7hgmZK11wZPhVb1d4SE	13/11/2025 13:51:42	A4	สำเร็จ	ดู
AAAReport3wQTYg=ac8BZ6QVU2maTe	13/11/2025 13:47:04	A4	สำเร็จ	ดู
AAAReport3YfCqpgOHPVg7xm4Lgm6S	13/11/2025 13:42:31	A4	สำเร็จ	ดู
AAAReportDHYhUXVHONPKYGfmOxkaq	13/11/2025 13:40:51	A4	สำเร็จ	ดู
AAAReport3dA0d1ZmPZ77D63FEh0l=gv	13/11/2025 13:34:27	A4	สำเร็จ	ดู
AAAReport3gm6c6C6eN5p3RgQZ5XG	13/11/2025 13:29:45	A4	สำเร็จ	ดู

ผลลัพธ์ 40

50 หน้า

กดพิมพ์เสร็จ จะขึ้นหน้าแบบนี้ ให้กด **Refresh** (รีเฟรช) หัวบนสุดข้างรายการการพิมพ์ และกดตรงรูปเครื่องบิน ขวามือสุด ของรายการล่าสุด

จากนั้นจะขึ้นรูปไฟล์ PDF ตามภาพด้านล่าง ให้คลิก **Open file** ที่เป็นไฟล์อันแรกล่าสุดเลย

Downloads

599e7d48841949beb40bce87799f1813_20251113_1_1.pdf

Open file

c57839de732d4f139a357c5008f435c4_20251113_1_1.pdf

Open file

0262ee00e25e4fc5849718adb04a6044_20251113_1_1.pdf

Open file

fe61d3c2cc254bb39fct0e995a6f6a40_20251113_1_1.pdf

Open file

e945f11d4d1f42908cc25ac520528d_20251113_1_1.pdf

Open file

c6aab5e4afcb4f0a86c221f96e6851a4_20251113_2_2 (1).pdf

Open file

aeca51d42eaa4b4594331217cb611aea_20251113_1_1.pdf

Open file

0bab08c4d65843f6bb866a4bbd3fe6b6_20251113_1_1.pdf

Open file

c4a65ec85fca46209fb0ad613b16e92e_20251113_1_1.pdf

Open file

c6aab5e4afcb4f0a86c221f96e6851a4_20251113_2_2.pdf

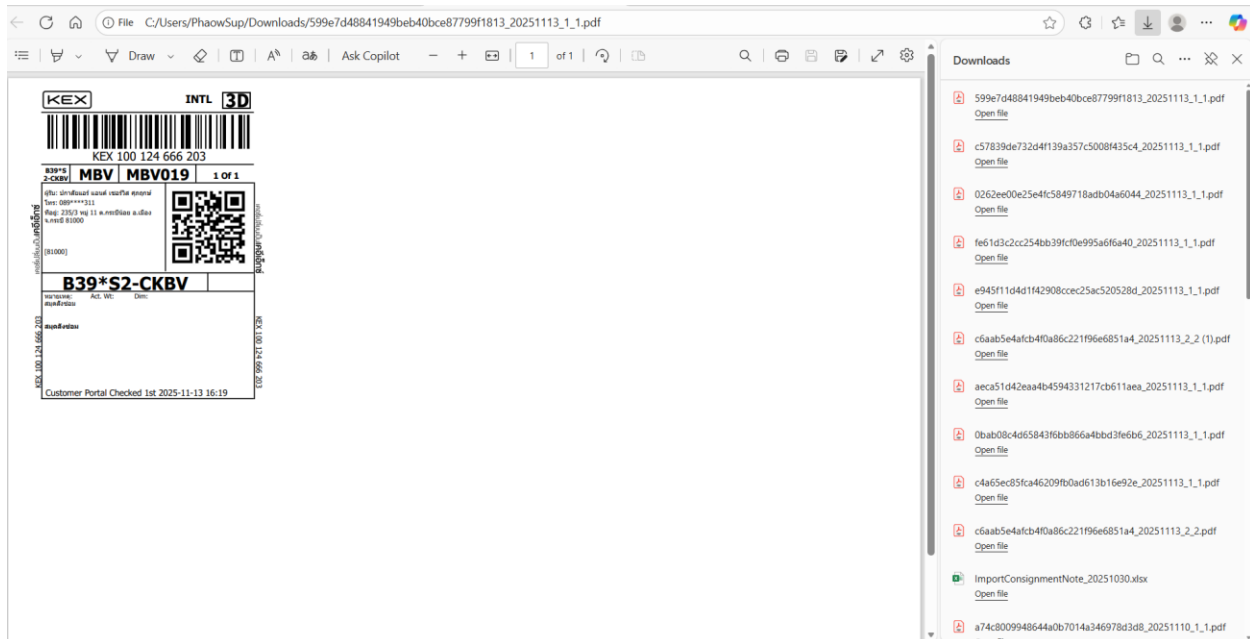
Open file

ImportConsignmentNote_20251030.xlsx

Open file

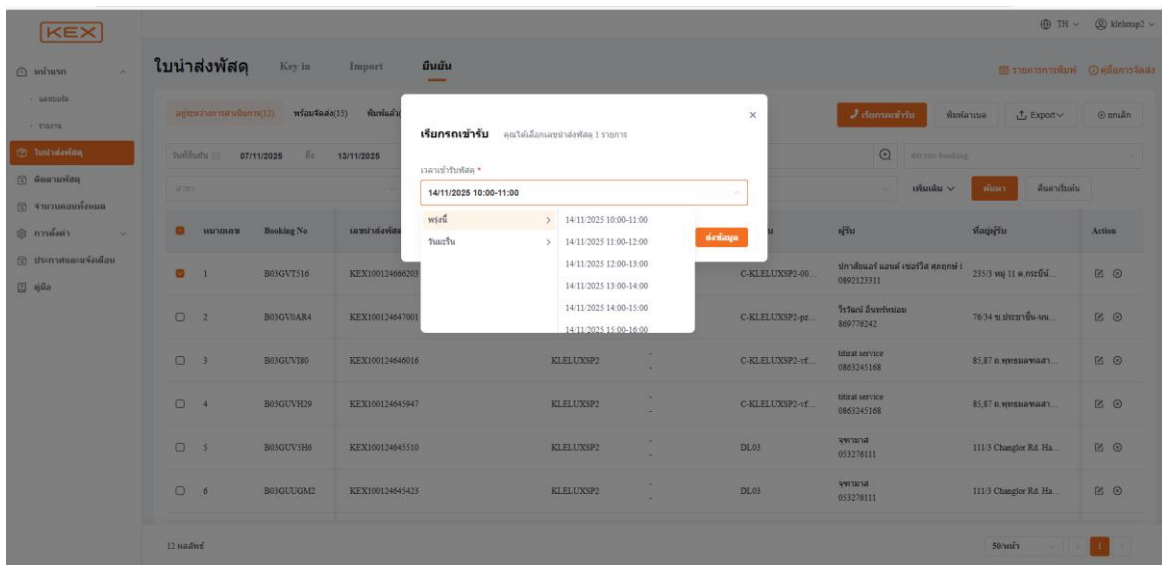
a74c8009948644a0b7014a346978d3d8_20251110_1_1.pdf

Open file



คลิก **Open file** เรียบร้อย จะปรากฏหน้าลาเบล แบบรูปข้างบน
จากนั้น **กดปรี้น** ตามรูปเครื่องปรี้น ใกล้เคียง กับรูปแว่นขยาย ได้เลยคะ

จากนั้น ย้อนกลับมาที่หน้านี้ **และกดเรียกกรณเข้ารับ** ช่องสี่ลัม ข้าง ๆ ช่องพิมพ์ลาเบล ข้างบนขวารูปโทรศัพท์
และกดเลือกเวลาที่ต้องการให้ขนส่งเข้ารับ เลือกเวลาเสร็จ **กดส่งข้อมูล** ช่องสี่ลัม ถือว่าป้อนเสร็จสิ้น



***** อย่าลืมติดลาเบลไว้ที่กล่องพัสดุทุกครั้ง หรือเขียนว่าห้ามโยน *****